

# **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 63<sup>ου</sup> Γυμνασίου Αθήνας**

**Σχ. έτος: 2023-2024**

## ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ



63<sup>ο</sup> Γυμνάσιο Αθήνας

Δ.Δ.Ε. Α' Αθήνας

Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)

0501867

## ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Έδρα του Σχολείου:

Αμφιπόλεως 52, 11855, Βοτανικός, Αθήνα

Τηλέφωνα:

210 3471240 (Γρ. Διευθυντή)  
210 3463633 (Αιθ. Καθηγητών)  
213 1301495 (Όλα)

e-mail:

[mail@63gym-athin.att.sch.gr](mailto:mail@63gym-athin.att.sch.gr)

Ιστοσελίδα:

<http://63gym-athin.att.sch.gr>

Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας:

Ντεκουάν Χριστίνα, ΠΕ80

Υποδιευθύντρια Σχολικής Μονάδας:

Λειβαδίτη Αικατερίνη, ΠΕ06

Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων:

Ζεάκης Εμμανουήλ

## Περιεχόμενα

<b>A. Εισαγωγή</b>	4
<b>B. Λειτουργία του Σχολείου</b>	4
i. Προσέλευση των μαθητών στο Σχολείο	4
ii. Είσοδος των μαθητών στις αίθουσες διδασκαλίας	4
iii. Αποχώρηση των μαθητών από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων	4
iv. Εγγραφή μαθητών – Επικοινωνία Σχολείου με τους κηδεμόνες	5
v. Παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών	5
vi. Μη προσμέτρηση απουσιών	5
vii. Απουσίες μαθητών – Συνέπειες στον χαρακτηρισμό της φοίτησής του	5
viii. Αξιολόγηση μαθητών	6
ix. Διαδικασία προαγωγικών & απολυτηρίων εξετάσεων	6
x. Μετεγγραφές μαθητών	7
<b>Γ. Σχολική και Κοινωνική Ζωή</b>	7
i. Η σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου & οικογένειας	7
ii. Συμμετοχή των μαθητών στις δραστηριότητες του Σχολείου	7
iii. Διαλείμματα	7
iv. Κανόνες συμπεριφοράς & εμφάνισης των μαθητών	7
v. Μη επιτρεπτές συμπεριφορές	8
vi. Σεβασμός των κοινόχρηστων χώρων & του εξοπλισμού	9
vii. Ενδεικτικές ποινές	9
<b>Δ. Άλλα θέματα</b>	10
i. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	10
ii. Ωρολόγιο Πρόγραμμα	10
iii. Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας	10
<b>Ε. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του</b>	10

## A. Εισαγωγή

Σχολείο δεν σημαίνει μόνο παροχή γνώσεων και δεξιοτήτων στους μαθητές. Σημαίνει κάτι παραπάνω, την καλλιέργεια του χαρακτήρα και τη διαμόρφωση της προσωπικότητάς τους. Το Σχολείο μας πιστεύει στην άσκηση του διαλόγου, στην αμοιβαία κατανόηση και την καλοπροαίρετη συνεργασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Η καλλιέργεια αισθήματος προσωπικής ευθύνης για κάθε θέμα, προωθεί τους παιδαγωγικούς του στόχους και προλαμβάνει δυσάρεστες καταστάσεις για όλους.

Για να πετύχει το Σχολείο τα παραπάνω, λειτουργεί με κανόνες γνωστούς ως Εσωτερικό Κανονισμό, η τήρηση των οποίων εδραιώνει τη συλλογικότητά του.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του Σχολικού Κανονισμού, στο σύνολό του.

## B. Λειτουργία του Σχολείου

### i. Προσέλευση των μαθητών στο Σχολείο

Όλοι οι μαθητές οφείλουν να προσέρχονται εγκαίρως (έως 8:10) στο Σχολείο και να παρευρίσκονται με αξιοπρεπή στάση στην παράταξη κατά την ώρα της πρωινής συγκέντρωσης. Τους δίνεται έτσι η δυνατότητα να παρακολουθήσουν τις ανακοινώσεις οι οποίες γίνονται προς όλους τους μαθητές του Σχολείου.

Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του Σχολείου κλείνει (στις 8:15). Εάν μαθητής προσέλθει στο Σχολείο αργοπορημένος, για λόγους ανωτέρας βίας, τότε πρέπει να είναι εφοδιασμένος με σημείωμα από τους κηδεμόνες του για την αργοπορία του αυτή, το οποίο παραδίδει κατά την είσοδό του στη Διεύθυνση. Σε διαφορετική περίπτωση, πρέπει να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου, ώστε να ελεγχθεί για την αργοπορία του.

### ii. Είσοδος των μαθητών στις αίθουσες διδασκαλίας

Προκειμένου να αποφεύγεται η διακοπή των μαθημάτων εξαιτίας της εισόδου στην αίθουσα αργοπορημένων μαθητών, όλοι οι μαθητές του Σχολείου είναι υποχρεωμένοι (μετά το χαρακτηριστικό ήχο του κουδουνιού) να προσέρχονται στο μάθημα το συντομότερο δυνατόν και (νωρίτερα) από τον διδάσκοντα καθηγητή. Σε αντίθετη περίπτωση, είναι υποχρεωμένοι να προσέλθουν στη Διεύθυνση, για να τους δοθεί γραπτή άδεια εισόδου στην τάξη τους.

Εάν μαθητής παραμείνει σε χώρους του Σχολείου και δεν προσέλθει στο μάθημα, τότε αμέσως με ευθύνη του Διδάσκοντος ειδοποιείται η Διεύθυνση του Σχολείου, προκειμένου να τον αναζητήσει. Επιπλέον, η ολιγόλεπτη αποχώρηση μαθητή από την τάξη κατά τη διάρκεια του μαθήματος, επιτρέπεται μόνο με την άδεια του διδάσκοντος και για «σοβαρό» λόγο.

Για την καλύτερη αξιοποίηση της διδακτικής ώρας:

- ✓ Οι μαθητές έχουν πάντα μαζί τους τα απαραίτητα βιβλία, τετράδια, φυλλάδια, στυλό, μολύβια, όργανα μαθηματικών και ό,τι άλλο χρειάζεται για την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος.
- ✓ Παρακολουθούν το μάθημα με πνεύμα συνεργασίας, αλληλοεκτίμησης, σεβασμού και αμοιβαίας εμπιστοσύνης συμβάλλουν στην άνοδο του επιπέδου μάθησης χωρίς να εμποδίζουν και να ενοχλούν τους συμμαθητές ή τους καθηγητές τους

Ειδικότερα, ο απουσιολόγος του τμήματος οφείλει:

- ✓ να παίρνει έγκαιρα το πρωί το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης από το γραφείο και μετά το τέλος των μαθημάτων να το επιστρέφει,
- ✓ να συνεργάζεται με τους καθηγητές που διδάσκουν στο τμήμα του, για την σωστή καταχώρηση και υπογραφή των απουσιών,
- ✓ να διατηρεί σε καλή κατάσταση το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης και να ενημερώνει το τμήμα για τυχόν αλλαγές στο πρόγραμμα, και
- ✓ να ειδοποιεί τη Διεύθυνση του Σχολείου σε περίπτωση απουσίας καθηγητή.

Οι αίθουσες διδασκαλίας κατά την διάρκεια των διαλειμμάτων κλειδώνουν και οι μαθητές δεν παραμένουν στις αίθουσες διδασκαλίας, στους διαδρόμους των ορόφων και στις σκάλες, αλλά στο προαύλιο του Σχολείου. Η παραμονή τους στις αίθουσες διδασκαλίας επιτρέπεται μόνο στην περίπτωση κακών καιρικών συνθηκών.

### iii. Αποχώρηση των μαθητών από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων

Προκειμένου να αποχωρήσει μαθητής πριν από την λήξη των μαθημάτων, απαιτείται για την αποχώρηση αυτή, άδεια από τη Διεύθυνση του Σχολείου (χωρίς να θεωρούνται οι απουσίες δικαιολογημένες) μετά από συνεννόηση με τους κηδεμόνες του.

#### iv. Εγγραφή μαθητών – Επικοινωνία Σχολείου με τους κηδεμόνες

Με την έναρξη του σχολικού έτους, κάθε γονέας – κηδεμόνας υποχρεούται να προσέλθει στο Σχολείο το συντομότερο δυνατό για να ολοκληρώσει την εγγραφή του μαθητή που κηδεμονεύει, να υποβάλει Υπεύθυνη Δήλωση Κηδεμονίας και να ενημερώσει το Σχολείο με κάθε στοιχείο που εκτιμά ότι του παρέχει τη δυνατότητα να έχει άμεση επικοινωνία μαζί του, όταν αυτό απαιτηθεί. Ενδεικτικά αναφέρουμε ότι πρέπει το Σχολείο να γνωρίζει:

- ✓ Τη διεύθυνση μόνιμου κατοικίας.
- ✓ Τον αριθμό τηλεφώνου μόνιμης κατοικίας και εργασίας.
- ✓ Τους αριθμούς κινητών τηλεφώνων των κηδεμόνων.
- ✓ Τη μέθοδο που επιθυμεί για να ενημερώνεται σε θέματα φοίτησης του τέκνου του (SMS ή email)
- ✓ Την οικογενειακή του κατάσταση.

Τέλος επισημαίνουμε την ανάγκη:

- ✓ Να ενημερώνεται την Διεύθυνση του Σχολείου για κάθε μεταβολή των στοιχείων αυτών.
- ✓ Οι κηδεμόνες των μαθητών της Α΄ τάξης να προσκομίσουν συμπληρωμένο από γιατρό το Ατομικό Δελτίο Υγείας του μαθητή. Αν δεν προσκομιστεί εντός του Σεπτεμβρίου, ο καθηγητής Φυσικής Αγωγής είναι υποχρεωμένος να απαγορεύσει τη συμμετοχή του μαθητή στο μάθημά του (αρ. 10 της Φ.6/304/75662/Γ1/15-05-2014).
- ✓ Να προσκομίζεται κάθε πιστοποιητικό που θα ζητείται για την ορθή καταχώρηση των στοιχείων των μαθητών στα αρχεία του Σχολείου (π.χ. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης, με επίσημη μετάφραση αν έχει εκδοθεί στο εξωτερικό).
- ✓ Να προσκομίζεται κάθε άλλο έγγραφο που σας ζητείται για την ομαλή λειτουργία του Σχολείου, όπως Υπεύθυνες Δηλώσεις για την ανάρτηση φωτογραφιών στην ιστοσελίδα του Σχολείου και τον τρόπο αποχώρηση των μαθητών.
- ✓ Να παρακολουθείται στενά η πρόοδος των μαθητών με συχνές επισκέψεις των γονέων στο Σχολείο κατά την ημέρα ενημέρωσης που θα γνωστοποιείται στους κηδεμόνες μετά τη σταθεροποίηση του Ωρολογίου Προγράμματος.

#### v. Παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών την ευθύνη έχουν εξολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. (Άρθρο 29 της Υ.Α. 79942/ΓΔ4/31-5-2019).

Σύμφωνα με τα Άρθρα 28 & 29 της Υ.Α. 79942/ΓΔ4/31-5-2019:

- ✓ Οι απουσίες δε διακρίνονται πλέον σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες.
- ✓ Αν απουσιάσει μαθητής, ο κηδεμόνας οφείλει να γνωστοποιεί άμεσα στο Σχολείο, τους λόγους της απουσίας του.
- ✓ Οι **Υπεύθυνοι Καθηγητές** των τμημάτων θα ενημερώνουν με κάθε πρόσφορο μέσο τους κηδεμόνες (τηλεφώνημα, μήνυμα σταλμένο από λογαριασμό του Σχολείου στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή στο κινητό τηλέφωνο των γονέων/κηδεμόνων, επιστολή) και θα φροντίζουν να πληροφορούνται τους λόγους απουσίας των μαθητών. Η ενημέρωση αυτή θα γίνεται για κάθε ημέρα απουσίας εντός της εβδομάδας που σημειώθηκε.
- ✓ Σε περίπτωση που μαθητής έχει απουσιάσει τρεις (3) συνεχόμενες ημέρες ή πραγματοποιήσει τριάντα (30) συνολικά απουσίες, ο **Υπεύθυνος Καθηγητής** του τμήματος επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή (με τηλεφώνημα, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, SMS ή με επιστολή), πληροφορείται τον λόγο των απουσιών και ενημερώνει τον Διευθυντή του Σχολείου. Μετά την πρώτη ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων, σύμφωνα με τα παραπάνω, ο **Υπεύθυνος Καθηγητής** τμήματος τους ενημερώνει τις πρώτες πέντε (5) εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα, εφόσον υπάρχει μεταβολή στον συνολικό αριθμό απουσιών.

#### vi. Μη προσμέτρηση απουσιών

Σε ειδικές περιπτώσεις παθήσεων ή έκτακτων περιστατικών (ατυχημάτων), οι κηδεμόνες δύνανται να αιτηθούν τη μη προσμέτρηση των απουσιών του τέκνου τους, προσκομίζοντας σχετική γνωμάτευση νοσοκομείου (υπάρχει σχετικό έντυπο στη Γραμματεία του Σχολείου), την οποία υπογράφει ο Δ/ντής της κλινικής (έως 24 ημέρες για σοβαρά νοσήματα και έως 20 ημέρες εξαιτίας σοβαρών επειγόντων περιστατικών).

Ανάλογα με τα προβλήματα υγείας των μαθητών, τους δίνεται η δυνατότητα να χαρακτηρισθούν ως «κατ' ιδίαν διδαχθέντες», οπότε γι' αυτούς ισχύουν ειδικότερες διατάξεις και όχι όσα αναφέρονται παρακάτω σχετικά με τις συνέπειες των απουσιών.

#### vii. Απουσίες μαθητών – Συνέπειες στον χαρακτηρισμό της φοίτησής τους

- ✓ **Επαρκής** χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών εφόσον το σύνολο των απουσιών του δεν υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις διδακτικές ώρες (**114**).

- ✓ **Ανεπαρκής** χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή που σημείωσε πάνω από εκατόν δεκατέσσερις (114) απουσίες. Οι μαθητές των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι να επαναλάβουν τη φοίτηση τους στην ίδια τάξη.

### viii. Αξιολόγηση μαθητών

Η αξιολόγηση των μαθητών κατά την διάρκεια της φοίτησής τους στο Γυμνάσιο προκύπτει από :

- ✓ Την καθημερινή προφορική εξέταση και τη συμμετοχή τους στη διδακτική – μαθησιακή διαδικασία.
- ✓ Τις ωριαίες ή ολιγόλεπτες μη προειδοποιημένες γραπτές διαδικασίες που καλύπτουν την ύλη που διδάχθηκε στο αμέσως προηγούμενο μάθημα.
- ✓ Τις ωριαίες υποχρεωτικές γραπτές ανακεφαλαιωτικές δοκιμασίες οι οποίες γίνονται με προειδοποίηση των μαθητών και στα παρακάτω μαθήματα:
  - Στα μαθήματα της Ομάδας Α' (Νεοελληνική Γλώσσα και Γραμματεία, Αρχαία Ελληνική Γλώσσα και Γραμματεία, Μαθηματικά, Φυσική, Ιστορία, Βιολογία και Αγγλικά) καθώς και στα μαθήματα της Β' Ομάδας (Χημεία, Γεωλογία-Γεωγραφία, Κοινωνική και Πολιτική Αγωγή, Θρησκευτικά, Β' Ξένη Γλώσσα, Οικιακή Οικονομία).  
Εναλλακτικά, αντί της ωριαίας δοκιμασίας προβλέπεται η ανάθεση και υποβολή/παρουσίαση ατομικής ή ομαδικής συνθετικής ή διαθεματικής δημιουργικής εργασίας ή αξιοποίηση των χαρακτηριστικών και των σταδίων εφαρμογής του μοντέλου της ανεστραμμένης τάξης.
  - Στα μαθήματα της Γ' Ομάδας (Μουσική, Καλλιτεχνικά και Φυσική Αγωγή) καθώς και στην Πληροφορική, δε διενεργείται καμιά ωριαία γραπτή δοκιμασία.
- ✓ Τις εργασίες που πραγματοποιούν οι μαθητές στο Σχολείο ή στο σπίτι τους στο πλαίσιο της καθημερινής διδακτικής εργασίας.
- ✓ Τις συνθετικές δημιουργικές εργασίες (ατομικές ή ομαδικές).
- ✓ Τις γραπτές ανακεφαλαιωτικές εξετάσεις του Ιουνίου στα μαθήματα της Ομάδας Α'.

Ειδικά σας ενημερώνουμε για τη δυνατότητα που δίνεται στους μαθητές μας να εξετάζονται προφορικά, όταν παρουσιάζουν ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και μόνιμες ή προσωρινές σωματικές αδυναμίες. Βεβαίως, σε αυτές τις περιπτώσεις απαιτείται γνωμάτευση από Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ.

Σημειώστε πως το Α' τετράμηνο διαρκεί μέχρι τις 20 Ιανουαρίου και το Β' μέχρι τις 31 Μαΐου κάθε σχολικού έτους και πως μετά τη σταθεροποίηση του Ωρολογίου Προγράμματος, θα σας γνωστοποιηθεί μια συγκεκριμένη ημέρα της εβδομάδας, κατά την οποία όλοι οι Διδάσκοντες θα είναι σε θέση να σας ενημερώνουν για την επίδοση των μαθητών που κηδεμονεύετε.

### ix. Διαδικασία προαγωγικών & απολυτηρίων εξετάσεων

Σύμφωνα με τον Ν. 4692/2020, οι μαθητές που η φοίτησή τους χαρακτηριστεί **επαρκής**, οφείλουν να προσέλθουν στην εξεταστική περίοδο των γραπτών ανακεφαλαιωτικών εξετάσεων που θα διεξαχθούν στα μαθήματα της Α' Ομάδας (Νεοελληνική Γλώσσα και Γραμματεία, Αρχαία Ελληνική Γλώσσα και Γραμματεία, Μαθηματικά, Φυσική, Ιστορία, Βιολογία και Αγγλικά) κατά τις πρώτες ημέρες του Ιουνίου.

Ο μαθητής κρίνεται **άξιος προαγωγής** ή **απόλυσης**, όταν μετά το πέρας της εξεταστικής περιόδου Ιουνίου:

- i) έχει σε **κάθε** μάθημα βαθμό ετήσιας επίδοσης **τουλάχιστον δέκα (10)** ή
- ii) όταν έχει **γενικό μέσο όρο** βαθμών ετήσιας επίδοσης **τουλάχιστον δεκατρία (13)**.

Αν δεν πληρούνται τουλάχιστον μία εκ των δύο παραπάνω προϋποθέσεων προαγωγής ή απόλυσης, ο μαθητής παραπέμπεται σε επαναληπτική εξέταση το πρώτο δεκαήμερο του Σεπτεμβρίου, στα μαθήματα στα οποία ο βαθμός ετήσιας επίδοσής του είναι **μικρότερος από δέκα (10), εφόσον ο αριθμός των μαθημάτων αυτών δεν υπερβαίνει τα τέσσερα (4)**, αλλιώς επαναλαμβάνει την τάξη.

Οι επαναληπτικές εξετάσεις του Σεπτεμβρίου, διενεργούνται **προφορικά & γραπτά** στα μαθήματα της **Α' Ομάδας** και **μόνο προφορικά** στα μαθήματα των Ομάδων **Β' & Γ'**.

Ο μαθητής μετά το πέρας της 2<sup>ης</sup> εξεταστικής περιόδου Σεπτεμβρίου, κρίνεται **άξιος προαγωγής** ή **απόλυσης** σύμφωνα με τα ισχύοντα κατά την 1<sup>η</sup> εξεταστική περίοδο και αν όχι, τότε επαναλαμβάνει την τάξη.

Αξιοσημείωτα επίσης είναι τα παρακάτω:

- μαθητής που θα **απουσιάσει αδικαιολόγητα** σε γραπτή ανακεφαλαιωτική εξέταση (ΙΟΥΝΙΟΥ/ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ) ή θα **προσέλθει μετά την ανακοίνωση των θεμάτων**, δε θα γίνεται δεκτός σε αυτήν και θα βαθμολογηθεί με τον βαθμό **ένα (01)**.
- μαθητής που θα **απουσιάσει δικαιολογημένα** σε γραπτή ανακεφαλαιωτική εξέταση, πρέπει να **προσέλθει** για εξέταση εντός του Ιουνίου, μετά από τηλεφωνική επικοινωνία-συνεννόηση με τη Διεύθυνση του Σχολείου και κατάθεση σχετικής αίτησης από πλευράς του κηδεμόνα.
- οι μαθητές κατά την είσοδο τους στην αίθουσα της εξέτασης, **δεν επιτρέπεται να φέρουν μαζί τους** βιβλία, τετράδια, σημειώσεις, κινητά τηλέφωνα, υπολογιστικές μηχανές, ηλεκτρονικά μέσα μετάδοσης

πληροφοριών ή άλλα αντικείμενα, εκτός από αυτά που επιτρέπει ο οικείος Σύλλογος Διδασκόντων (π.χ. γεωμετρικά όργανα). Επίσης, δεν επιτρέπεται η χρήση διορθωτικού (blanco).

#### **x. Μετεγγραφές μαθητών**

Οι μαθητές από την έναρξη του διδακτικού έτους έως και τη λήξη του Α' τετραμήνου, έχουν δικαίωμα να μετεγγραφούν σε άλλα σχολεία της ίδιας βαθμίδας, εφόσον συντρέχουν οι λόγοι που καθορίζει η σχετική προς τούτο νομοθεσία. Οι μετεγγραφές πραγματοποιούνται από τα αρμόδια σχολεία κατόπιν αίτησης των κηδεμόνων των μαθητών.

Η καταληκτική ημερομηνία μετεγγραφής είναι δυνατόν να παραταθεί έως και 10 ημέρες πριν τη λήξη των μαθημάτων, μετά από έγκριση των Προϊσταμένων Αρχών και εφόσον συντρέχουν ειδικοί λόγοι.

### **Γ. Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

#### **i. Η σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου & οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών τόσο με τον Σύλλογο Διδασκόντων όσο και με τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων του Σχολείου. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

#### **ii. Συμμετοχή των μαθητών στις εκδρομές και εκπαιδευτικές επισκέψεις του Σχολείου**

Βάσει της Υ.Α. 20883/ΓΔ4/12-02-2020 οι μαθητές που δεν συμμετέχουν για οποιοδήποτε λόγο σε εκδρομές και εκπαιδευτικές επισκέψεις του σχολείου, παραμένουν στο Σχολείο όπου παρακολουθούν τα μαθήματά τους σε ειδικά διαμορφωμένο πρόγραμμα ή λαμβάνουν μέρος σε δραστηριότητες τις οποίες αποφασίζει ο Σύλλογος Διδασκόντων.

#### **iii. Διαλείμματα**

Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, οι μαθητές οφείλουν να βγαίνουν στην αυλή του σχολείου, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους, να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων και να αερίζονται οι χώροι του κτιρίου.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος, αφού κλειδώσει την αίθουσα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας, οι μαθητές παραμένουν στους διαδρόμους του κτιρίου, στο χώρο μπροστά από το κυλικείο και στον σκεπασμένο χώρο της αυλής.

Οι μαθητές για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία που πιθανόν αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό.

#### **iv. Κανόνες συμπεριφοράς & εμφάνισης των μαθητών**

- ✓ Οι μαθητές πρέπει να προσέχουν την καθαριότητα και την εμφάνισή τους. Η εμφάνιση και η καθαριότητα των μαθητών αποτελεί πρωτίστως θέμα προσωπικής αξιοπρέπειας και αισθητικής καλλιέργειας.
- ✓ Κατά την διάρκεια της παραμονής τους στο Σχολείο, οι μαθητές πρέπει να έχουν άριστη συμπεριφορά απέναντι στους συμμαθητές και τις συμμαθήτριές τους καθώς και στους καθηγητές τους. Οφείλουν να συνεργάζονται μεταξύ τους και να μην προσβάλλουν ή απειλούν ο ένας τον άλλον. Αν έχουν πρόβλημα με τη συμπεριφορά κάποιου συμμαθητή τους, ζητούν τη μεσολάβηση των καθηγητών τους και δε λύνουν ποτέ τις διαφορές τους με τη βία.

Επισημαίνεται ότι ο λεκτικός, σωματικός και ψυχικός εκφοβισμός, καθώς και τα γενικά φαινόμενα σχολικής βίας (δια ζώσης ή μέσω του Διαδικτύου), θεωρούνται σοβαρά παραπτώματα που δυναμιτίζουν την ομαλή λειτουργία του σχολείου και τιμωρούνται σύμφωνα με τις κυρώσεις που επιβάλλει η Υ.Α. 79942/ΓΔ4/31-5-2019.

Την ίδια στάση ευπρέπειας και σεβασμού πρέπει να επιδεικνύουν οι μαθητές και όταν βρίσκονται σε περίπατο, εκδρομή, μορφωτική επίσκεψη ή παρακολουθούν σχολικές εορτές. Γενικά σε κάθε ομαδική εκδήλωση οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό στον εαυτό τους αλλά και σε όσους μόχθησαν για την παρουσίαση της εκάστοτε εκδήλωσης.

Πρέπει να αποφεύγονται οι επισκέψεις των μαθητών στους χώρους των γραφείων παρά μόνο όταν θέλουν να ζητήσουμε άδεια ή για κάποιο πολύ σοβαρό πρόβλημα. Για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει ή τους απασχολεί,

θα απευθύνονται στον εφημερεύοντα καθηγητή ή στον Υπεύθυνο του τμήματος. Αυτός κρίνει αν πρέπει να προωθηθεί το θέμα στη Διεύθυνση ή στο Σύλλογο Διδασκόντων. Για μικροτραυματισμούς θα απευθύνονται στους Γυμναστές και στη Διεύθυνση του Σχολείου.

#### v. Μη επιτρεπτές συμπεριφορές

✓ Δεν επιτρέπεται στους μαθητές:

- η κατανάλωση **καφέ** και **άλλων παρεμφερών ουσιών** καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου.
- Η κατανάλωση φαγητού στις αίθουσες διδασκαλίας.
- Η παραμονή στις αίθουσες και τους διαδρόμους κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.
- Η χρήση του ανελκυστήρα, εκτός αν συντρέχουν λόγοι υγείας. Στην περίπτωση αυτή ο μαθητής θα πρέπει να συνοδεύεται από διδάσκοντα του Σχολείου.
- Να καλούν εντός του σχολικού χώρου εξωσχολικούς ή να συζητούν μαζί τους στα κάγκελα του προαυλίου και της εισόδου. Η είσοδος στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνον σε γονείς ή κηδεμόνες των μαθητών (κατά προτίμηση κατόπιν ραντεβού ή στις καθορισμένες από το Σχολείο ώρες και πάντως μετά την πρωινή προσέλευση των μαθητών), σε σχολικούς φορείς και σε όσους ζητούν, κατόπιν αιτήσεως τους, να ικανοποιηθεί κάποιο αίτημά τους.
- Να φέρουν μπάλες από το σπίτι τους ώστε να αποφεύγονται οι τραυματισμοί, οι ζημιές κ.ά. Μόνο κατά τη διάρκεια του μαθήματος της Φυσικής Αγωγής, στο οποίο πρέπει να προσέρχονται με αθλητική περιβολή, μπορούν να παίζουν με τις μπάλες του Σχολείου και πάντοτε υπό την επίβλεψη του Καθηγητή Φυσικής Αγωγής. Σε περίπτωση αδυναμίας συμμετοχής στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, οι μαθητές πρέπει να προσκομίζουν στον καθηγητή Φυσικής Αγωγής ενημερωτικό σημείωμα από τους Γονείς-Κηδεμόνες.
- Να φέρουν μαζί τους πολύτιμα αντικείμενα, ακριβά κοσμήματα, μεγάλα χρηματικά ποσά. Διαφορετικά, είναι οι ίδιοι υπεύθυνοι για τυχόν απώλειά τους. Ομοίως, δεν πρέπει να φέρουν επικίνδυνα αντικείμενα.
- Η οδήγηση ποδηλάτων ή μοτοποδηλάτων στους περιπάτους, τις εκδρομές καθώς και μέσα στο σχολικό χώρο.

✓ Επιπλέον, δεν επιτρέπεται:

- Η αποχώρηση από το Σχολείο χωρίς τη διαδικασία που αναφέρεται παραπάνω.
- Η έξοδος από τον χώρο του Σχολείου για οποιοδήποτε λόγο κατά τη διάρκεια λειτουργίας του.
- Η **κατοχή κινητού τηλεφώνου** εντός του σχολικού χώρου, καθώς και οποιασδήποτε άλλης συσκευής ή/και παιχνιδιού που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας δεδομένων, εικόνας και ήχου (π.χ. ρολόι ή στυλό με κρυφή κάμερα), όπως ρητά τονίζεται στην Υ.Α. Γ2/132328/07-12-2006 του ΥΠ.Ε.Π.Θ. και συμπληρώθηκε από την Υ.Α. 100553/Γ2/04-09-2012 του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α. Στην εξαιρετική περίπτωση που μαθητής πρέπει να έχει στην κατοχή του κινητό τηλέφωνο, τότε είναι ο ίδιος υπεύθυνος για τυχόν απώλειά του, υποχρεούται να ενημερώσει σχετικά τη Διεύθυνση του Σχολείου και καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής του εντός του σχολικού χώρου να το έχει εκτός λειτουργίας (όχι αθόρυβο ή σε πτήση) και μέσα στην τσάντα του.
- Η κατοχή συσκευής που εκπέμπει ακτίνες λέιζερ (Εισαγγελία Ανηλίκων, αρ. Πρωτ. 171496/25-7-2018).
- Το **κάπνισμα** στους χώρους του Σχολείου, όπως ρητά τονίζεται στην εγκύκλιο Γ2/89/09-01-1990 του ΥΠ.Ε.Π.Θ. καθώς και το **ηλεκτρονικό τσιγάρο** σύμφωνα με το υπ' αριθμ. 10647/Γ7/08-02-2012 έγγραφο του Υ.Π.Δ.Β.Μ.Θ.
- Η οποιαδήποτε αναγραφή σε έπιπλα και τοίχους του Σχολείου, λέξεων, φράσεων, συνθημάτων ή συμβόλων (υβριστικών, πολιτικών αλλά και «ανούσιων»), ώστε να μην υποβαθμίζεται η σοβαρότητα του σχολικού χώρου.

#### vi. Σεβασμός των κοινόχρηστων χώρων & του εξοπλισμού

Επειδή θεωρούμε ότι είναι δείγμα πολιτισμού να διατηρούμε τους κοινόχρηστους χώρους καθαρούς, ευπρεπείς και περιποιημένους, το Σχολείο ζητεί από όλους τους μαθητές να σέβονται και να φροντίζουν την καθαριότητά του. Να μεριμνούν ώστε τα άχρηστα αντικείμενα να συγκεντρώνονται στα δοχεία απορριμμάτων που βρίσκονται στους χώρους του Σχολείου και να μην απορρίπτουν αντικείμενα στις λεκάνες των τουαλετών, δημιουργώντας ποικίλα προβλήματα.

Οι ζημιές – φθορές που προκαλούνται σε εγκαταστάσεις, χώρους, όργανα και γενικά στην περιουσία του Σχολείου από αποδεδειγμένη κακή πρόθεση μαθητών, αποκαθίστανται και η αποκατάσταση **βαρύνει οικονομικά τους κηδεμόνες αυτών που τις προκαλούν.**



## **vii. Ενδεικτικές ποινές**

Οι πράξεις των μαθητών που δε συνάδουν με την κείμενη νομοθεσία και τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό, θα ελέγχονται και θα επιβάλλονται κυρώσεις. Ενδεικτικά αναφέρουμε πως:

- ✓ Η αποχώρηση μαθητή από το μάθημα ή το Σχολείο χωρίς άδεια, θα ελέγχεται πειθαρχικά από τον Διευθυντή ή/και το Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου με το ερώτημα της **ημερήσιας αποβολής**.
- ✓ Ο χειρισμός των συμπεριφορών που έχουν ως συνέπεια τις επαναλαμβανόμενες ωριαίες απομακρύνσεις, θα τον αναλαμβάνει ο ίδιος ο Διευθυντής του Σχολείου, ώστε η τρίτη (3<sup>η</sup>) απομάκρυνση από την αίθουσα διδασκαλίας του ίδιου μαθητή, να επισύρει ποινή πιθανώς **μεγαλύτερη της ωριαίας αποβολής**.
- ✓ Η χρήση κινητού τηλεφώνου από τους μαθητές στους χώρους του Σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του, θα επισύρει ανάλογα με τη σοβαρότητα και τη συχνότητα της περίπτωσης, κλιμακούμενες ποινές που θα φθάνουν και την **πολυήμερη αποβολή**. Σε κάθε περίπτωση, το κινητό θα αφαιρείται και θα παραδίδεται μόνο στον κηδεμόνα του μαθητή.
- ✓ Η ανάρμοστη συμπεριφορά και ο δια ζώσης λεκτικός, σωματικός και ψυχικός εκφοβισμός (bullying) θα αντιμετωπίζονται με τη δέουσα αυστηρότητα.

Σε περίπτωση που μαθητής τιμωρηθεί με ημερήσια ή πολυήμερη αποβολή, προσέρχεται κανονικά στο Σχολείο και μπορεί με τη σύμφωνη γνώμη των Καθηγητών του να παρακολουθήσει τα μαθήματα.

Οποιαδήποτε συμπεριφορά, ανάλογα με τον βαθμό της παρεκτροπής ή της επικινδυνότητάς της, τιμωρείται αναλόγως.

## **Δ. Άλλα θέματα**

### **i. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Ο Διευθυντής και ο Σύλλογος Διδασκόντων του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους, συντάσσει σχέδιο αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου, όπως είναι οι περιπτώσεις σεισμών και πυρκαγιών.

Το Σχολείο, κοινοποιεί στους γονείς/κηδεμόνες το σχέδιο ενεργειών για τη διαχείριση αυτών των κινδύνων, το αναρτά στην ιστοσελίδα του Σχολείου και υλοποιεί ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

### **ii. Ωρολόγιο Πρόγραμμα**

Οι αναγκαίες τροποποιήσεις του Ωρολογίου Προγράμματος του Σχολείου κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, ανακοινώνεται σε εβδομαδιαία βάση στους μαθητές και όταν πλέον έχει σταθεροποιηθεί, κοινοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες.

Το ημερήσιο πρόγραμμα μαθημάτων μπορεί να αλλάζει χωρίς προειδοποίηση, για να εξυπηρετηθεί η λειτουργία του Σχολείου.

### **iii. Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας**

Το Σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν μαζί τους.

## **Ε. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο παρόν Εσωτερικός Κανονισμός, βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία. Η τήρηση του από τους μαθητές, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους του.

Για κάθε απόκλιση από τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό ή για οποιοδήποτε άλλο θέμα προκύψει που δεν αναφέρεται στον Κανονισμό αυτό, ο Σύλλογος των Διδασκόντων του Σχολείου και η Διεύθυνση επιφυλάσσονται να επιβάλλουν παιδαγωγικό έλεγχο σύμφωνα με την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Όπως εγκρίθηκε από το Σχολικό Συμβούλιο  
του 63<sup>ου</sup> Γυμνασίου Αθηνών  
με την Πράξη 1/2. 10.2023

